

## Codice di Condotta Fornitori

Versioni precedenti:

Aggiornamento	Nome - Numerazione
01/09/2023	Codice condotta Fornitori- V0

 <small>TOGETHER WE CREATE TOGETHER WE GROW</small>	<b>Codice di Condotta Fornitori</b>	Rev. 0 01.09.2023
		Pag. 1 di 1

## Sommario

Sommario.....	2
1. Sostenibilità e Collaborazione Etica per EFGROUP .....	3
2. ambito di applicazione e destinatari.....	3
3. Etica/ Governance e Integrità Aziendale .....	3
3.1. Integrità, trasparenza e Conformità ai requisiti di legge/ Compliance con la regolamentazione .....	3
3.2. Anticorruzione e Antiriciclaggio.....	4
3.3. Impegni etici e conflitto di interessi .....	4
3.4. Rispetto Proprietà Intellettuale, Riservatezza e Concorrenza Leale .....	4
3.5. Riservatezza .....	5
4. Diritti umani, attenzione ai lavoratori e alle comunità locali .....	5
4.1. Diritto ad un lavoro giusto e dignitoso, /prevenzione lavoro forzato e minorile .....	5
4.2. Diritto ad equo trattamento e remunerazione .....	5
4.3. Diritto alla libera associazione, opinione e contrattazione collettiva.....	5
4.4. Inclusione, lotta alla discriminazione e divieto di molestia.....	5
4.5. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.....	6
4.6. Diritto alla Privacy .....	6
4.7. Coinvolgimento della comunità.....	6
5. Sostenibilità Ambientale e Gestione Responsabile .....	6
5.1. Ambiente e Regolamentazione.....	6
<input type="checkbox"/> Conformità con normative ambientali .....	6
<input type="checkbox"/> Gestione ambientale responsabile .....	6
<input type="checkbox"/> Conservazione della biodiversità .....	7
5.2. Gestione Responsabile delle risorse .....	7
<input type="checkbox"/> Sostenibilità delle Risorse e Tracciabilità .....	7
<input type="checkbox"/> Riduzione dell'impatto climatico.....	7
<input type="checkbox"/> Gestione dei rifiuti e riciclo.....	7
<input type="checkbox"/> Uso sicuro di sostanze chimiche .....	7
6. Monitoraggio e Compliance/ Meccanismi di Attuazione e Implementazione .....	7
6.1. Attività di Monitoraggio e Controllo .....	7
6.2. Gestione dei Casi di Non Conformità .....	7
6.3. Segnalazioni di Violazioni e Contatti di Riferimento .....	8
7. MODULO DI ACCETTAZIONE.....	8

	<b>Codice di Condotta Fornitori</b>	Rev. 0 01.09.2023
		Pag. 1 di 1

## 1. Sostenibilità e Collaborazione Etica per EFGROUP

Il nostro approccio sostenibile unisce principi di integrità, imparzialità e trasparenza, diligenza e professionalità, correttezza e onestà, legalità, lealtà, attenzione al cliente, equità e valore della persona. Inoltre, si garantisce la massima attenzione alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla tutela dell'ambiente, alla responsabilità verso la collettività, alla riservatezza e al rispetto assoluto delle leggi e la sostenibilità, definiti nel Codice Etico di EFGROUP, MOG e altri contratti e accordi del gruppo. La collaborazione con la catena di fornitura è essenziale per standard etici e sviluppo sostenibile.

## 2. ambito di applicazione e destinatari

Questo Codice di Condotta Fornitori è un insieme di direttive che stabilisce le aspettative etiche e comportamentali per i fornitori e partner commerciali di un'azienda. Definisce le regole per garantire interazioni commerciali responsabili, conformità legale e integrità nelle relazioni di fornitura. I "fornitori" sono le entità o individui che forniscono beni o servizi all'azienda.

Le direttive di questo Codice sono influenzate dai principi delineati nelle Convenzioni essenziali dell'ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, nonché dai dieci principi stabiliti dal Global Compact delle Nazioni Unite.

Il presente "Codice di Condotta Fornitori", unitamente al "Codice Etico", MOG e altre informative e documenti contrattuali ( conferma d'ordine, regolamento di fiera,... costituisce parte integrante dei rapporti contrattuali con la nostra azienda.

Il nostro impegno è adottare il Codice di Condotta Fornitori, che va oltre le disposizioni legali, regolamentari e procedurali per definire principi etici e comportamentali. In questo contesto, i principi e le disposizioni del Codice di Condotta Fornitori fungono da linee guida per tutti i nostri Fornitori, collaboratori, subcontraenti e altre parti coinvolte nelle operazioni di EFGROUP. Accettando questo Codice, si impegnano a seguire i valori e i principi che esso rappresenta. Questo impegno include l'applicazione continua dei principi di sostenibilità e comportamento appropriato.

Riconosciamo che l'implementazione di alcune disposizioni del Codice potrebbe presentare sfide, considerando i diversi contesti legali e culturali. Tuttavia, ci aspettiamo che i Fornitori affrontino queste sfide con tempestività e si sforzino di conformarsi, anche se solo parzialmente.

Per garantire l'effettiva attuazione del Codice, i Fornitori devono nominare almeno una persona responsabile per comunicare e supervisionare il rispetto delle disposizioni (nominato nel modulo allegato). Inoltre, devono assicurarsi che tutti i lavoratori coinvolti nelle attività legate ai beni o servizi forniti a EFGROUP siano adeguatamente informati sul Codice attraverso comunicazioni efficaci.

In particolare, i fornitori sono tenuti ad assicurare che il loro personale e il personale dei loro fornitori siano adeguatamente informati sul contenuto di questo documento e agiscano in conformità con i principi di condotta qui delineati durante l'esecuzione dei rapporti contrattuali con EFGROUP.

Questo "Codice di Condotta Fornitori" è un elemento integrante dei rapporti contrattuali con EFGROUP. Ci aspettiamo che tutti i fornitori e le loro parti coinvolte operino in linea con i principi di condotta definiti in questo documento, riflettendo così l'impegno di EFGROUP verso una collaborazione etica e sostenibile.

## 3. Etica/ Governance e Integrità Aziendale

### 3.1. Integrità, trasparenza e Conformità ai requisiti di legge/ Compliance con la regolamentazione

EFGROUP si impegna a rispettare tutte le leggi internazionali, comunitarie, nazionali o locali e i regolamenti in vigore nei paesi in cui opera, insieme a pratiche generalmente accettate.

	<b>Codice di Condotta Fornitori</b>	Rev. 0 01.09.2023
		Pag. 1 di 1

EFGROUP promuove l'adozione di politiche e procedure per assicurare il rispetto delle leggi e preservare l'integrità aziendale.

I Fornitori di EFGROUP sono tenuti a rispettare leggi nazionali e internazionali in vigore relativo ai beni e servizi forniti, unitamente a ogni altro accordo internazionale applicabile nell'ambito del rapporto contrattuale esistente con EFGROUP e agli accordi contrattuali con EFGROUP, e ad operare in conformità con il presente Codice, Codice etico e MOG. In caso di conflitto tra le disposizioni del Codice e le leggi applicabili, è necessario rispettare il requisito più restrittivo, condividendo con EFGROUP. In assenza di requisiti restrittivi, vale la legislazione in vigore. Qualora non sussista un requisito più restrittivo, varrà la legislazione applicabile.

### 3.2. Anticorruzione e Antiriciclaggio

EFGROUP si impegna al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società.

EFGROUP richiede ai suoi partner commerciali di operare eticamente, rispettando le leggi vigenti sull'antiriciclaggio e la corruzione. I fornitori devono evitare di offrire o promettere denaro o altre utilità per ottenere trattamenti di favore. Devono inoltre rispettare le leggi sulla contabilità, fiscalità e trasparenza, evitando pratiche illecite. La collaborazione etica e sostenibile con EFGROUP richiede la conformità a questi requisiti.

Si precisa che EFGROUP ha adottato la politica di tolleranza zero verso i comportanti che violino i principi enunciati con particolare riferimento alla corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte connessa o collegata con pubblici ufficiali, in qualsiasi forma o modo.

### 3.3. Impegni etici e conflitto di interessi

Nel nostro impegno per l'etica e la trasparenza aziendale, i nostri partner commerciali sono tenuti a evitare conflitti di interesse che potrebbero compromettere il rapporto con EFGROUP o interferire con le loro attività imparziali a favore del Gruppo o di terzi.

I fornitori, collaborando con EFGROUP, sono obbligati a evitare qualsiasi comportamento che possa minare la fiducia e devono comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse. Inoltre, durante la loro relazione lavorativa con EFGROUP, devono astenersi dall'utilizzare rapporti personali con dipendenti EFGROUP per ottenere vantaggi impropri.

EFGROUP si impegna a prevenire conflitti di interesse e, in questo contesto, i partner commerciali sono tenuti a evitare circostanze che possano generare conflitti di interesse e devono segnalare qualsiasi potenziale situazione che potrebbe dar luogo a favoritismi, pratiche collusive o vantaggi illeciti all'indirizzo e-mail : [whistleblowing@ef-group.net](mailto:whistleblowing@ef-group.net). Questo comprende legami o interessi che coinvolgono dipendenti del Gruppo o i loro familiari con le attività o operazioni dei destinatari.

### 3.4. Rispetto Proprietà Intellettuale, Riservatezza e Concorrenza Leale

EFGROUP protegge la proprietà intellettuale in generale e in specifico quella dei clienti e la sua e chiede il rispetto di tali diritti ai fornitori. Le informazioni fornite devono essere usate solo per la produzione dei prodotti e preservarne la riservatezza. Pratiche commerciali scorrette che violino la concorrenza leale sono vietate.

I destinatari devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale del Gruppo e terzi. Devono utilizzare in modo corretto brevetti, marchi e altre proprietà intellettuali. Informazioni tecniche e strategiche fornite dal Gruppo devono rimanere confidenziali. L'uso di tali informazioni deve cessare alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione dell'incarico, per qualsiasi motivo. Infine, i destinatari devono astenersi

	<b>Codice di Condotta Fornitori</b>	Rev. 0 01.09.2023
		Pag. 1 di 1

da qualsiasi pratica commerciale scorretta che violi le leggi applicabili in materia di concorrenza leale e antitrust.

### 3.5. Riservatezza

EFGROUP rispetta il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e tratta i dati personali solo per scopi legittimi, conservandoli per il tempo necessario. Vengono adottate adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati personali da rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

EFGROUP garantisce la riservatezza delle informazioni e richiede ai destinatari di utilizzarle solo per gli incarichi affidati, conservare i dati in modo accurato e per il periodo congruo con la necessità specifica, garantendo che gli stessi siano mantenuti aggiornati, chiedendo l'autorizzazione prima di condividere informazioni confidenziali con terze parti. I destinatari possono richiedere chiarimenti sulla natura confidenziale delle informazioni.

## 4. Diritti umani, attenzione ai lavoratori e alle comunità locali

Nel cammino di progresso di EFGROUP verso la sostenibilità e la responsabilità sociale secondo gli standard internazionali di ESG, attribuiamo particolare importanza alla gestione che valorizza i Diritti Umani. Questo si riflette nel rispetto delle persone e dell'inclusione, promuovendo una cultura di responsabilità sociale sia internamente che nelle interazioni con gli stakeholder.

### 4.1. Diritto ad un lavoro giusto e dignitoso, /prevenzione lavoro forzato e minorile

EFGROUP si impegna a garantire lavori giusti e dignitosi, vietando qualsiasi forma di lavoro forzato o minorile e adottando una politica di tolleranza zero al riguardo.

I destinatari devono rispettare i diritti dei lavoratori, evitando il lavoro forzato e garantendo condizioni di lavoro libere e trasparenti. Devono rispettare l'età minima legale per l'occupazione e l'istruzione obbligatoria.

### 4.2. Diritto ad equo trattamento e remunerazione

EFGROUP promuove l'uguaglianza di opportunità e il rispetto delle persone in ogni fase della carriera, valorizzando le competenze e la professionalità.

I fornitori devono rispettare le norme e i contratti collettivi riguardanti salari e benefici. I fornitori devono garantire salari adeguati e regolari ai propri lavoratori, includendo pagamenti per ore straordinarie, evitando l'eccesso di orario e garantendo il lavoro straordinario volontario, come previsto dalla legge.

### 4.3. Diritto alla libera associazione, opinione e contrattazione collettiva

EFGROUP sostiene il diritto alla libertà di associazione e all'appartenenza a organizzazioni sindacali per proteggere gli interessi dei dipendenti.

I fornitori devono rispettare il diritto dei lavoratori di unirsi a organizzazioni sindacali e partecipare alla contrattazione collettiva. I dipendenti devono essere liberi da intimidazioni o ritorsioni per l'adesione a sindacati o la partecipazione alla contrattazione collettiva.

### 4.4. Inclusione, lotta alla discriminazione e divieto di molestia

EFGROUP respinge ogni discriminazione e promuove l'uguaglianza, condannando ogni forma di abuso o offesa.

I fornitori non devono discriminare durante l'assunzione o l'impiego e devono trattare i lavoratori con equità e rispetto, garantendo pari opportunità di lavoro senza discriminazioni basate su razza, genere,

	<b>Codice di Condotta Fornitori</b>	Rev. 0 01.09.2023
		Pag. 1 di 1

religione, disabilità e altre caratteristiche. Il luogo di lavoro deve essere privo di molestie, abusi o minacce, e non devono esserci comportamenti limitativi della personalità dei dipendenti.

#### 4.5. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

EFGROUP si impegna a garantire condizioni lavorative sicure e conformi alle leggi sulla salute e sicurezza, grazie al Sistema di Gestione Salute e Sicurezza certificato ISO 45001:2018 adottato.

I fornitori devono rispettare le norme di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, fornendo attrezzature adeguate, controlli efficaci, procedure di lavoro sicure e formazione e programmi per garantire la sicurezza dei lavoratori. Devono inoltre fornire a EF Group prima di ogni cantiere, il POS/DVRS firmati dai propri dipendenti e collaboratori, e i relativi attestati di formazione. I lavoratori devono segnalare gli infortuni sul lavoro senza timore di conseguenze negative.

Il fornitori devono formare i lavoratori sui piani di emergenza, evacuazione e pronto soccorso. Inoltre, i luoghi di lavoro devono essere attrezzati per affrontare situazioni di emergenza come gli incendi. Devono anche informare tempestivamente EFGROUP sugli incidenti, non solo quelli gravi o fatali durante le attività, ma anche su qualsiasi pericolo affrontato durante il cantiere.

#### 4.6. Diritto alla Privacy

EFGROUP protegge i dati personali internamente ed esternamente, rispettando i diritti e le libertà fondamentali e le normative vigenti.

I fornitori devono conformarsi alle leggi sulla privacy e al trattamento dei dati personali, proteggendo la privacy dei propri lavoratori e rispettando i loro diritti relativi ai dati personali in conformità alla legge e ai regolamenti nazionali ed internazionali vigenti ed applicabili.

#### 4.7. Coinvolgimento della comunità

EFGROUP promuove la responsabilità sociale e lo sviluppo economico nelle comunità in cui opera, tenendo conto delle esigenze delle stesse.

EFGROUP incoraggia i fornitori a collaborare con le comunità locali, contribuire all'occupazione locale e aderire a pratiche etiche. Si richiede ai fornitori di allinearsi a questi valori lungo tutta la catena di fornitura e di garantire uno sviluppo sostenibile e inclusivo.

### 5. Sostenibilità Ambientale e Gestione Responsabile

EFGROUP, certificato ISO 14001, si impegna a rispettare la regolamentazione ambientale e a mantenere sistemi di gestione ambientale e presenta annualmente il suo bilancio di sostenibilità. Questo impegno si estende ai Fornitori ai quali si chiede la collaborazione ai fini di preservare l'ambiente lungo la filiera, riducendo l'impatto delle operazioni e prodotti.


#### 5.1. Ambiente e Regolamentazione

##### • Conformità con normative ambientali

I fornitori di EFGROUP devono rispettare le norme ambientali vigenti, ottenere e mantenere le autorizzazioni necessarie, e operare in conformità con il nostro Codice Etico e le politiche aziendali per ambiente e dei requisiti normativi e contrattuali applicabili.

##### • Gestione ambientale responsabile

I fornitori devono gestire emergenze ambientali con procedure basate su analisi dei rischi, impegnarsi a ridurre impatti ambientali attraverso sistemi di gestione e collaborare per affrontare sfide lungo la filiera.

	<b>Codice di Condotta Fornitori</b>	Rev. 0 01.09.2023
		Pag. 1 di 1

- **Conservazione della biodiversità**

EFGROUP mira a sostenere ecosistemi e comunità sostenibili tramite la protezione della biodiversità, inclusa la terra, la riforestazione e la gestione del territorio. I Fornitori sono incoraggiati a contribuire alla biodiversità nei loro prodotti e servizi.

## 5.2. Gestione Responsabile delle risorse

- **Sostenibilità delle Risorse e Tracciabilità**

I Fornitori devono seguire le normative nell'approvvigionamento, produzione e distribuzione, considerando impatti ambientali e sociali. EFGROUP incoraggia l'uso di materiali riciclabili, rinnovabili e locali per un'economia sostenibile. I Fornitori devono assicurare la tracciabilità dei prodotti e condividere dati sulla produzione e lavorazione dei materiali, facilitando la valutazione di EFGROUP su rischi ambientali e sociali.

- **Riduzione dell'impatto climatico**

È richiesta l'eliminazione o minimizzazione dell'impatto ambientale e climatico attraverso modifiche ai processi, sostituzione dei materiali e pratiche sostenibili. Devono attivamente ridurre i consumi energetici e le emissioni di gas serra, contribuendo agli obiettivi di riduzione globale.

Nell'ambito di una scelta consapevole nell'uso delle risorse energetiche fra fonti rinnovabile e non rinnovabili, i Fornitori sulla richiesta di EF Group, devono essere in grado di fornire i dati sui consumi.

- **Gestione dei rifiuti e riciclo**

I Fornitori devono conformarsi alle leggi riguardanti rifiuti pericolosi e non pericolosi, garantendone la corretta gestione, conservazione, trasporto e smaltimento. Si promuove la differenziazione, il riciclo e il riutilizzo dei materiali. Le attività potenzialmente dannose per la salute umana o l'ambiente devono essere gestite, misurate e controllate prima del rilascio di sostanze nell'ambiente.

- **Uso sicuro di sostanze chimiche**

I Fornitori devono prevenire perdite e sversamenti accidentali. Devono rispettare le normative internazionali, comunitarie, nazionali e locali sulle sostanze pericolose. L'uso di sostanze nocive è vietato.

## 6. Monitoraggio e Compliance/ Meccanismi di Attuazione e Implementazione


### 6.1. Attività di Monitoraggio e Controllo

I Fornitori di EFGROUP devono mantenere la conformità al Codice di Condotta, documentando il rispetto e segnalando eventuali inadempimenti con relative correzioni. La trasparenza è fondamentale, senza occultare criticità. EFGROUP può effettuare audit, verifiche e ispezioni dirette o tramite terzi, collaborando con i Fornitori. La confidenzialità delle informazioni è garantita. I fornitori di EFGROUP si impegnano a collaborare lealmente, monitorare i propri fornitori e gestire non conformità. In caso di impossibilità a conformarsi, devono informare EFGROUP.

### 6.2. Gestione dei Casi di Non Conformità

Nel caso di non conformità (comunicata o rilevata durante le verifiche o cantiere), innanzitutto EFGROUP richiede al fornitore di pianificare e attuare le azioni correttive necessarie e promuove la comunicazione di miglioramenti alle pratiche aziendali per raggiungere la conformità. I Fornitori non dovranno mai celare alcuna criticità né appellarsi all'ignoranza per giustificare delle aree di non conformità.



 <small>TOGETHER WE CREATE TOGETHER WE GROW</small>	<b>Codice di Condotta Fornitori</b>	Rev. 0 01.09.2023
		Pag. 1 di 1

In caso di non conformità, EFGROUP si riserva il diritto di richiedere ai destinatari di adottare misure correttive, collaborando nel processo di identificazione e adozione di azioni di miglioramento. I fornitori devono garantire l'efficace gestione di eventuali non conformità senza costi aggiuntivi rispetto a quanto definito in contratto. L'eventuale mancata attuazione delle misure correttive o il persistente inadempimento al Codice può comportare la risoluzione anticipata del contratto e l'esclusione del fornitore dalla Vendor List. Inoltre EFGROUP può richiedere il risarcimento dei danni se sussistono.

### 6.3. Segnalazioni di Violazioni e Contatti di Riferimento

In caso di violazione del presente Codice, EFGROUP invita i fornitori e chiunque abbia notato una violazione a segnalare tramite l'indirizzo e-mail [whistleblowing@ef-group.net](mailto:whistleblowing@ef-group.net), garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante. EFGROUP vieta qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dei segnalanti e assicura la gestione confidenziale delle segnalazioni ricevute.

## 7. MODULO DI ACCETTAZIONE

Firmando questo modulo il destinatario conferma di:

- aver ricevuto, analizzato e compreso le disposizioni del Codice;
- impegnarsi al rispetto del Codice e delle leggi e regolamenti applicabili a livello locale, regionale e nazionale relativi all'ubicazione delle proprie operazioni;
- informare con tutti i mezzi necessari i propri dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti, facenti parte della catena di fornitura per EFGROUP dei contenuti del presente Codice, e assicurare che anch'essi ne rispettino le disposizioni;
- impegnarsi ad accogliere ed attuare gradualmente gli incoraggiamenti segnalati nel Codice, in un'ottica di miglioramento continuo e sviluppo sostenibile delle attività di business;
- accettare le modalità di monitoraggio segnalate all'interno del documento;
- impegnarsi, in caso di non conformità, a implementare le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni, come segnalato nel documento;
- impegnarsi a riportare al Gruppo ogni caso, presunto o accertato, di violazione del presente Codice utilizzando i contatti di riferimento indicati nel documento.

Per accettazione

Azienda.....

P.IVA .....

Rappresentante Legale:.....

Nome cognome responsabile per comunicare e supervisionare il rispetto delle disposizioni:.....

Firma:.....

Data: .....